



CEE 2018
ITALIAN DAYS ON HIGHER EDUCATION IN CINA
MODULO DI CONFERMA

ISTITUZIONE	
NOME:	
NOME IN CINESE:	
INDIRIZZO:	N.
CITTA':	CAP
P. IVA/C.F.	
REFERENTE:	
TELEFONO:	
E-MAIL:	
CELLULARE:	
FAX:	

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE	Istituzioni con CONVENZIONE	Istituzioni senza CONVENZIONE	Richiesta
Desk a uso esclusivo presso Open Space Uni-Italia a Pechino e Shanghai + promozione altre sedi	RMB 77.250,00	RMB 83.500,00	
Desk a uso esclusivo presso Open Space Uni-Italia a Pechino + promozione altre sedi	RMB 43.500,00	RMB 47.250,00	
Distribuzione materiale da parte del personale Uni-Italia (senza presenza)	€ 100,00	€ 200,00	
Italian days – Singola tappa (indicare via e-mail tappe di interesse)	€ 375,00	€ 440,00	

ATTENZIONE – IMPORTANTE: A tutte le Istituzioni che confermeranno la loro partecipazione entro il **29 luglio 2018** verrà riconosciuto uno sconto del 20% sulle suddette quote.

La ricevuta sarà emessa al ricevimento della Vostra conferma di partecipazione e dovrà essere saldata entro 15 giorni lavorativi dal suo ricevimento.

PARTECIPANTI ALLE GIORNATE DI PROMOZIONE
Specificare di seguito il nome e il ruolo dei partecipanti:
1
2
3

Firma e timbro _____ Luogo e data _____

REGOLAMENTO GENERALE DI PARTECIPAZIONE

Art. 1: ESPOSITORI / PARTECIPANTI

Sono considerati come espositori o partecipanti, coloro che soddisfano i requisiti del presente regolamento:

- le istituzioni universitarie
- i PNR
- Istituzioni AFAM
- le istituzioni private riconosciute dal Governo italiano
- le società private con competenze educative

Uni-Italia si riserva il diritto di accettare o rifiutare un'istituzione per gli eventi di promozione che l'Associazione organizza. Se non espressamente autorizzato da Uni-Italia, è vietato all'espositore subaffittare o rivendere il proprio stand. E' fatto espressamente obbligo di comunicare eventuale personale non dipendente dell'istituzione in qualità di referente presso gli spazi espositivi.

Art. 2: MATERIALI E PRODOTTI PRESENTATI DAI PARTECIPANTI

I partecipanti sono responsabili per l'invio della documentazione e/o dei materiali di promozione e la loro installazione all'interno dei propri stand.

Tuttavia, Uni-Italia può raccomandare i servizi di un prestatore (società di trasporto, locatori di beni, etc.) non esclusivi, esente da ogni responsabilità.

Art. 3: ASSICURAZIONE

Uni-Italia non è responsabile per i danni che possono sorgere causati da terzi ed espositori e/o per il furto di proprietà ad essi affidata, in prestito o in affitto e per la cattiva condotta del partecipante.

Uni-Italia consiglia ad ogni partecipante di stipulare un'assicurazione a copertura del personale, delle attrezzature e del materiale esposti o che utilizza durante l'evento contro tutti i rischi di incendio, distruzione, danneggiamento o furto.

Art. 4: TRASPORTI, ALLOGGIO E COSTI DI PERMANENZA

Ogni partecipante è responsabile per i trasporti, la sistemazione alberghiera e i costi accessori di permanenza durante una manifestazione organizzata da Uni-Italia.

Tuttavia, Uni-Italia, al fine di favorire la partecipazione delle istituzioni italiane a condizioni vantaggiose, in alcuni eventi suggerisce delle soluzioni per i servizi di ospitalità, esente da ogni responsabilità.

Ogni partecipante sarà libero di seguire i suggerimenti di Uni-Italia, o di procedere autonomamente con la propria agenzia di viaggi o qualsiasi altro agente di scelta.

Art. 5: AMMISSIONE AGLI EVENTI

La comunicazione della volontà di partecipazione e il pagamento delle quote richieste, sono condizioni essenziali al diritto di partecipare ad eventi organizzati da Uni-Italia.

Uni-Italia si riserva il diritto di applicare tariffe differenziate in base all'istituzione interessata a partecipare.

Uni-Italia stabilisce le condizioni di partecipazione agli eventi che organizza e li pubblicizza di volta in volta con i mezzi e i canali che ritiene più idonei. La richiesta di partecipazione inviata ad Uni-Italia rappresenta l'accettazione delle suddette condizioni.

Le istituzioni che desiderano partecipare agli eventi in programma devono inviare a Uni-Italia il modulo di partecipazione entro il termine indicato su di esso, debitamente compilato, firmato e timbrato dall'istituto, così come il pagamento della somma delle quote di partecipazione. Le scadenze devono essere rigorosamente rispettate.

Uni-Italia si riserva la facoltà di respingere eventuali richieste di partecipazione pervenute oltre l'ultima data utile.

Uni-Italia si riserva la facoltà di applicare quote a maggiorazione delle tariffe comunicare per pagamenti pervenuti dopo la scadenza.

Art. 6: CANCELLAZIONE

a) Cancellazione da parte di Uni-Italia:

Uni-Italia si riserva il diritto di cancellare l'evento previsto quando la sua organizzazione è diventata impossibile. In questo caso, le somme versate dai partecipanti sono eleggibili per la restituzione, ad esclusione di eventuali danni e/o costi non rimborsabili già sostenuti per l'organizzazione dell'evento.

b) la cancellazione da parte dell'istituzione:

La ricezione del modulo di partecipazione da parte di Uni-Italia rappresenta impegno formale sottoscritto da parte dell'istituzione. Ciò comporta l'esigibilità del pagamento delle intere somme per la partecipazione alla manifestazione.

Tuttavia, se l'istituzione informa Uni-Italia della cancellazione di partecipazione 45 giorni prima dell'inizio della manifestazione, l'istituzione sarà debitrice nei confronti del Uni-Italia, a titolo di risarcimento danni, solo per il 50% dell'importo dovuto. Nei 45 giorni prima dell'inizio dell'evento, l'istituzione sarà invece obbligata per l'intera quota di partecipazione.